

Regulamin postępowania o udzielenie zamówienia pn.:
„Budowa myjni samochodowej samoobsługowej”

Stosownie do przepisów art. 70¹, 70³ – 70⁵ oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1025 z póź. zm.) Zarząd RECYKLING Wojkowie Sp. z o.o. (dalej: Spółka) ustala regulamin postępowania o udzielenie zamówienia na budowę myjni samochodowej samoobsługowej w Wojkowicach przy ul. Jana III Sobieskiego, na działce nr 706/6, w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Zarząd Spółki bądź osoba upoważniona przez Zarząd Spółki na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
2. Informację o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na Biuletynie Informacji Publicznej Spółki, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Przetarg przeprowadza się w trybie przetargu nieograniczonego, w formie pisemnej.
4. Otwarcie ofert odbywa się w dniu określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, w siedzibie Spółki.
5. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest udzielenie zamówienia na budowę myjni samochodowej samoobsługowej w Wojkowicach przy ul. Jana III Sobieskiego, na działce nr 706/6 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia stanowiącego przedmiot przetargu zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie wcześniej niż 14 dni po zamknięciu przetargu
7. Wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr) uczestnicy przetargu wnoszą w pieniądzu przez dokonanie wpłaty na konto w ING Bank Śląski o/Będzin nr 21 1050 1360 1000 0023 5475 2590 w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
8. W przetargu oferty mogą złożyć osoby fizyczne i prawne (zwane dalej Wykonawcami), które wniosą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
10. Wykonawcy muszą złożyć w siedzibie Spółki pisemną ofertę sporządzoną w języku polskim w terminie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu.
11. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
12. Z postępowania zostaną odrzucone oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, a także oferty złożone przez Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu.
13. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie dłużej niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:
 - odwołania przetargu;

- zamknięcia przetargu;
- unieważnienia przetargu;
- zakończenia przetargu wynikiem negatywnym,

z zastrzeżeniem pkt. 14.

14. Wadium wniesione przez Wykonawcę, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie (członkowie rodzin oraz osoby spokrewnione do III stopnia), a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

16. Przetarg nieograniczony składający się z części jawnej i niejawnej przeprowadza komisja przetargowa w składzie określonym przez Zarząd Spółki. Przetarg odbędzie się w przypadku, gdy zostanie złożona co najmniej jedna oferta.

a) Część jawna

W części jawnej przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg. Komisja przetargowa:

- podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- podaje kwotę, jaką Spółka zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia stanowiącego przedmiot przetargu,
- otwiera koperty z ofertami, odczytuje oferowane ceny,
- w przypadku gdy Komisja przetargowa stwierdzi, że nie została złożona żadna oferta, zamyka przetarg z wynikiem negatywnym.

Komisja przetargowa sporządza protokół z części jawnej przetargu, zawierający:

- kwotę, jaką Spółka zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia stanowiącego przedmiot przetargu,
- zestawienie złożonych ofert: oznaczenie Wykonawców (Imię i Nazwisko lub Firma/Nazwa), ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

lub

- informację o zamknięciu przetargu

Protokół z części jawnej przetargu Komisja niezwłocznie udostępnia na Biuletynie Informacji Publicznej Spółki.

b) Część niejawna

Komisja Przetargowa:

- sprawdza kompletność złożonych ofert,
- wzywa do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia oferty, która nie zawiera wymaganych oświadczeń lub dokumentów, są one niekompletne lub budzą wątpliwości Komisji, a także jeżeli cena złożonej oferty lub oferowane rozwiązanie równoważne budzi wątpliwości Komisji.

- wyjaśnia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami przetargu lub opisem przedmiotu zamówienia oraz dokonuje ich poprawy w toku uzyskanych wyjaśnień,
 - odrzuca oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, a także oferty złożone przez Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu,
 - dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
 - przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja przetargowa kieruje się kryteriami oceny ofert wskazanymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - sporządza protokół z przetargu zawierający następujące informacje:
 - opis przedmiotu przetargu,
 - informacje z otwarcia ofert,
 - informację o wyjaśnieniach i uzupełnieniach złożonych przez oferentów,
 - informację o ofertach odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia,
 - punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert,
 - informację o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem wyboru lub o niewybraniu żadnej z ofert,
 - złożone oferty oraz korespondencja z oferentami stanowią załączniki do protokołu.
17. W przypadku, gdy podczas przetargu nie wybrano żadnej ze złożonych ofert, przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym.
18. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
19. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zamknięcia przetargu.
20. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Spółki w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. W przypadku wniesienia skargi organ wstrzymuje dalsze czynności związane z podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Zarząd może uznać skargę za nieuzasadnioną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.
21. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Spółki na okres 7 dni informacji o wyniku przetargu.
22. Organizator przetargu zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Jeżeli wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie stawi się w

miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu lub nie wpłaci zabezpieczenia należytego wykonania umowy, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, zatrzymując wpłacone wadium, a następnie dokonać ponownej analizy pozostałych ofert i wybrać najkorzystniejszą z nich albo unieważnić przetarg.

23. W przypadku wygrania przetargu i uchylania się od podpisania umowy przez uczestnika przetargu – wadium przepada na rzecz Spółki.
24. Zarząd Spółki może odwołać ogłoszony przetarg lub zamknąć przetarg, bez podania przyczyny w każdym czasie, o czym niezwłocznie poinformuje w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu. Zwrot wpłaconego wadium wyczerpuje wszelkie roszczenia wykonawców.
25. Zarząd Spółki na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki poinformuje o wyniku przetargu.