

**Regulamin drugiego przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż zorganizowanej części przedsiębiorstwa położonej przy ul. Długosza 27
w Wojkowicach**

Stosownie do przepisów art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1025 z póź. zm.) Zarząd RECYKLING Wojkowice Sp. z o.o. (zwanej dalej Spółką) ustala regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż zorganizowanej części przedsiębiorstwa określonej w uchwale nr 1/2019 Zarządu Spółki z dnia 19.03.2019 r.

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Zarząd Spółki bądź osoba upoważniona przez Zarząd Spółki na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
3. Przetarg przeprowadzona się w formie przetargu pisemnego nieograniczonego, w dniu określonym w ogłoszeniu o przetargu, w siedzibie Spółki.
4. Przedmiotem przetargu pisemnego nieograniczonego jest sprzedaż zorganizowanej części przedsiębiorstwa, szczegółowo określonej w ogłoszeniu.
5. Cena ustalona w przetargu płatna jest przed podpisaniem umowy w formie aktu notarialnego.
6. Wadium w wysokości 199 000,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy 00/100) uczestnicy przetargu wnoszą w pieniądzu przez dokonanie wpłaty na konto w ING Bank Śląski o/Będzin nr 21 1050 1360 1000 0023 5475 2590 do dnia określonego w ogłoszeniu o przetargu z dopiskiem "wadium na zakup ZCP ". Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu należy złożyć w siedzibie Spółki przed terminem otwarcia przetargu.
7. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wniosą wadium w terminie wyznaczonym w przetargu. Uczestnicy przetargu w dniu przetargu zobowiązani są posiadać: dokument tożsamości, dowód wpłaty wadium oraz pełnomocnictwo notarialne sporządzone przez firmę bądź osobę fizyczną, którą reprezentują. Firmy lub spółki przystępujące do przetargu muszą przedłożyć wypis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej wraz z ważnymi pełnomocnictwami. W przypadku zamiaru nabycia zorganizowanej części przedsiębiorstwa w ramach wspólności ustawowej małżeńskiej do przetargu winni przystąpić oboje małżonkowie chyba, że zostanie przedłożona przez uczestnika przetargu zgoda na nabycie zorganizowanej części przedsiębiorstwa wyrażona przez drugiego współmałżonka.
8. Warunki uczestnictwa w przetargu:
 - a) uczestnicy przetargu muszą wykazać się aktualną decyzją na wytwarzanie i przetwarzanie odpadów oraz zobowiązać się do użytkowania nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej gospodarki;
 - b) uczestnicy przetargu muszą posiadać co najmniej czteroletnie doświadczenie w branży gospodarki odpadami, w tym co najmniej roczne doświadczenie

w prowadzeniu sortowni odpadów komunalnych o możliwości przerobu odpadów na poziomie 10 000 Mg w skali roku oraz wykazać się, w 2018 r., w branży gospodarki odpadami, obrotami w wysokości co najmniej 30 000 000 zł (trzydziestu milionów złotych).

- c) uczestnicy przetargu muszą zobowiązać się do wykonania, w terminie do 22 września 2019 r., inwestycji dostosowujących instalację do wymogów znowelizowanej ustawy o odpadach oraz pozwalających utrzymać decyzję z zakresu gospodarki odpadami;
- d) nabywca staje się stroną umowy dzierżawy sortowni w miejsce Recykling Wojkowice Sp. z o.o. zawartej do dnia 31 marca 2021 r., a po jej zakończeniu przejmuje pełne władztwo nad rzeczą oraz pracownikami sortowni (Art. 23¹ KP)
- e) nabywca staje się stroną umowy najmu pomieszczeń biurowych w miejsce Recykling Wojkowice Sp. z o.o. zawartej do dnia 30 czerwca 2020 r., a po jej zakończeniu przejmuje pełne władztwo nad rzeczą;
- f) Warunkiem zawarcia umowy zbycia zorganizowanej części przedsiębiorstwa objętego przedmiotem przetargu jest jednoczesne ustanowienie nieodpłatnej służebności przejazdu i przechodu do działki nr 2070/9 i 2070/23, na rzecz kaźdoczesnego właściciela w/w nieruchomości (zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu);
- g) uczestnicy przetargu muszą złożyć w siedzibie Spółki pisemną ofertę sporządzoną w języku polskim w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargowym, zawierającą:
 - imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - datę sporządzenia oferty,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się i przyjmuje bez zastrzeżeń warunki zagospodarowania nieruchomości określone w niniejszym regulaminie,
 - oferowaną cenę,
 - sposób zagospodarowania nieruchomości w formie opisowej,
 - podpis osoby względnie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
- h) do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium, pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisał pełnomocnik oferenta, jak również:
 - co do oferentów będących podmiotami podlegającymi wpisowi do KRS: aktualny odpis z KRS albo wydruk z aktualnej informacji z rejestru przedsiębiorców KRS nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed dniem wpływu oferty;
 - co do oferentów będących osobami fizycznymi składającymi ofertę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą: aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie wcześniejsze niż 3 miesiące przed dniem wpływu oferty;

- co do oferentów działających w ramach spółki cywilnej – ponadto aktualną treść umowy spółki podpisaną przez wszystkich wspólników;
 - aktualne zaświadczenie o niekaralności członków zarządu, prokurentów, właścicieli i współwłaścicieli wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualną decyzję na wytwarzanie i przetwarzanie odpadów;
 - dokument stwierdzający co najmniej czteroletnie doświadczenie w branży gospodarki odpadami;
 - dokument stwierdzający co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu sortowni odpadów komunalnych o możliwości przerobu odpadów na poziomie 10 000 Mg w skali roku;
 - dokument stwierdzający wysokość obrotów w wysokości co najmniej 30 mln zł w roku 2018 w branży gospodarki odpadami.
- i) w/w dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w sposób przewidziany w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.
- j) wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez uprawnionego tłumacza.
- k) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, określone warunki muszą być spełnione przez każdy podmiot.

9. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie dłużej niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:

- odwołania przetargu;
- zamknięcia przetargu;
- unieważnienia przetargu;
- zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

10. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia zorganizowanej części przedsiębiorstwa.

11. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie (członkowie rodzin oraz osoby spokrewnione do III stopnia), a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

12. Zbywane nieruchomości są aktualnie dzierżawione, a nabywca:

- a) staje się stroną umowy dzierżawy sortowni w miejsce Recykling Wojkowice Sp. z o.o. zawartej do dnia 31 marca 2021 r., a po jej zakończeniu przejmuje pełne władztwo nad rzeczą oraz pracownikami sortowni (Art. 23¹ KP)
- b) staje się stroną umowy najmu pomieszczeń biurowych w miejsce Recykling Wojkowice Sp. z o.o. a po jej zakończeniu przejmuje pełne władztwo nad rzeczą.

13. Przetarg pisemny nieograniczony składający się z części jawnej i niejawnej przeprowadza komisja przetargowa w składzie zaakceptowanym przez Radę Nadzorczą Spółki. Przetarg odbędzie się w przypadku, gdy zostanie złożona co najmniej jedna oferta przetargowa spełniająca warunki określone w warunkach przetargowych.

a) Część jawna

W części jawnej przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg. Komisja przetargowa:

- podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami, odczytuje oferowaną cenę i sprawdza kompletność złożonych ofert,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidzianym terminie zamknięcia przetargu,
- w przypadku gdy Komisja przetargowa stwierdzi, że nie została złożona żadna oferta spełniająca warunki przetargu – zamyka przetarg z wynikiem negatywnym.

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu jeżeli:

- nie odpowiadają warunkom przetargu,
- zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych wymienionych w niniejszym regulaminie lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
- nie zostało wniesione wadium.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja przetargowa kieruje się kryterium ceny.

b) Część niejawna

Komisja Przetargowa:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich pod względem oferowanej ceny lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- sporządza protokół z przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa są przeznaczone dla organizatora przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca zorganizowanej części przedsiębiorstwa, zawierający informacje o:
 - terminie i miejscu przetargu,
 - oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - ewentualnych obciążeniach nieruchomości,
 - ewentualnych zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu,
 - informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich lub o niewybraniu żadnej z ofert.

14. W przypadku ustalenia, że kilku oferentów złożyło równorzędne oferty, przewodniczący Komisji zarządza dodatkowe negocjacje z wybranymi oferentami, zawiadamiając o ich terminie i miejscu.
15. Za oferty równorzędne uznaje się oferty, których cena jest zbliżona w przedziale do 1% wartości przedmiotu przetargu.
16. W przypadku, gdy podczas przetargu nie wybrano żadnej ze złożonych ofert, przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym.
17. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
18. Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zamknięcia przetargu.
19. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Spółki w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. W przypadku wniesienia skargi organ wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem zorganizowanej części przedsiębiorstwa. Zarząd może uznać skargę za nieuzasadnioną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.
20. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Spółki na okres 7 dni informacji o wyniku przetargu.
21. Ustaloną w przetargu cenę nabywca musi zapłacić najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego – przed jego podpisaniem, na konto w ING Bank Śląski O/Będzin 21 1050 1360 1000 0023 5475 2590 - z dopiskiem "zakup zorganizowanej części przedsiębiorstwa położonej przy ul Długosza 27 w Wojkowicach".

22. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę przedmiotu przetargu o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca zorganizowanej części przedsiębiorstwa nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy.
23. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży przedmiotu przetargu ponosi nabywca (opłaty notarialne, sądowe).
24. W przypadku wygrania przetargu i uchylania się od podpisania umowy sprzedaży przez uczestnika przetargu – wadium przepada na rzecz Spółki.
25. Zarząd może odwołać ogłoszony przetarg lub zamknąć przetarg, bez podania przyczyny i w każdym czasie o czym niezwłocznie poinformuje w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu. Zwrot wpłaconego wadium wyczerpuje wszelkie roszczenia oferenta/offerentów.
26. Zarząd na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki poinformuje o wyniku przetargu.